

Die AS CHV GmbH ist ein mittelständisches Unternehmen der Zuliefererindustrie, dessen Produkte im schienenengebundenen Fahrzeugbereich eingesetzt werden. Im gesamten Bereich der Schienenfahrzeugtechnik verfügen wir über ein breites Produktspektrum unter höchsten Qualitätsansprüchen. Wir wollen weiter wachsen und suchen Mitarbeiter/innen, die sich neuen Aufgaben mit Engagement und tatkräftigem Handeln stellen. Wir als Inhaber geführtes Unternehmen bieten Ihnen Freiräume Ihre Ideen umzusetzen und sich selbst weiterzuentwickeln. Verstärken Sie unser Team. Wir suchen ab sofort:

## **techn./kfm. Sachbearbeiter in Teilzeit (20 Std./Woche) (m/w/d)**

### **Ihre Aufgaben:**

- Zu Ihren Hauptaufgaben zählen allgemeine administrative Aufgaben (z.B. Anfragen, Angebote, Auftragsbestätigungen, Bestellungen, Lieferscheine, Rechnungen nach Vorgabe erstellen)
- Sie unterstützen in erster Linie unseren technischen Leiter und unseren Vertrieb
- Dazu gehören die allgemeine Korrespondenz, Erstellung von Dokumentationen sowie Vorbereitung von Checklisten
- Ebenso gehören die Pflege aller Dokumente im ERP-System, in welches Sie umfassend eingearbeitet werden zu Ihrem Aufgabengebiet

### **Ihr Profil:**

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. als Industriekaufmann/frau oder Bürokaufmann/frau)
- Sie haben idealerweise Erfahrungen in einem Maschinenbauunternehmen gesammelt und bringen ein gewisses Verständnis für technische Sachverhalte mit
- Sie beherrschen die gängigen MS-Office-Produkte (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)
- Sie sind ein Organisationstalent
- gute Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift

### **Was Sie erwarten dürfen:**

- Spannende und abwechslungsreiche Aufgaben in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- Für einen guten Start werden Sie intensiv eingearbeitet
- Unser Ziel ist es, eine sichere und vertrauensvolle Arbeitsumgebung zu schaffen, in der sich jeder von uns wohl fühlen kann und die Chance hat, persönlich wie fachlich zu wachsen

Sind Sie interessiert? Gerne erwarten wir Ihre vollständige Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an die folgende Adresse:

AS CHV GmbH  
z.Hd. Andre Schrudde  
Burenkamp 9  
46286 Dorsten  
oder per Mail an: [a.schrudde@as-chv.com](mailto:a.schrudde@as-chv.com)